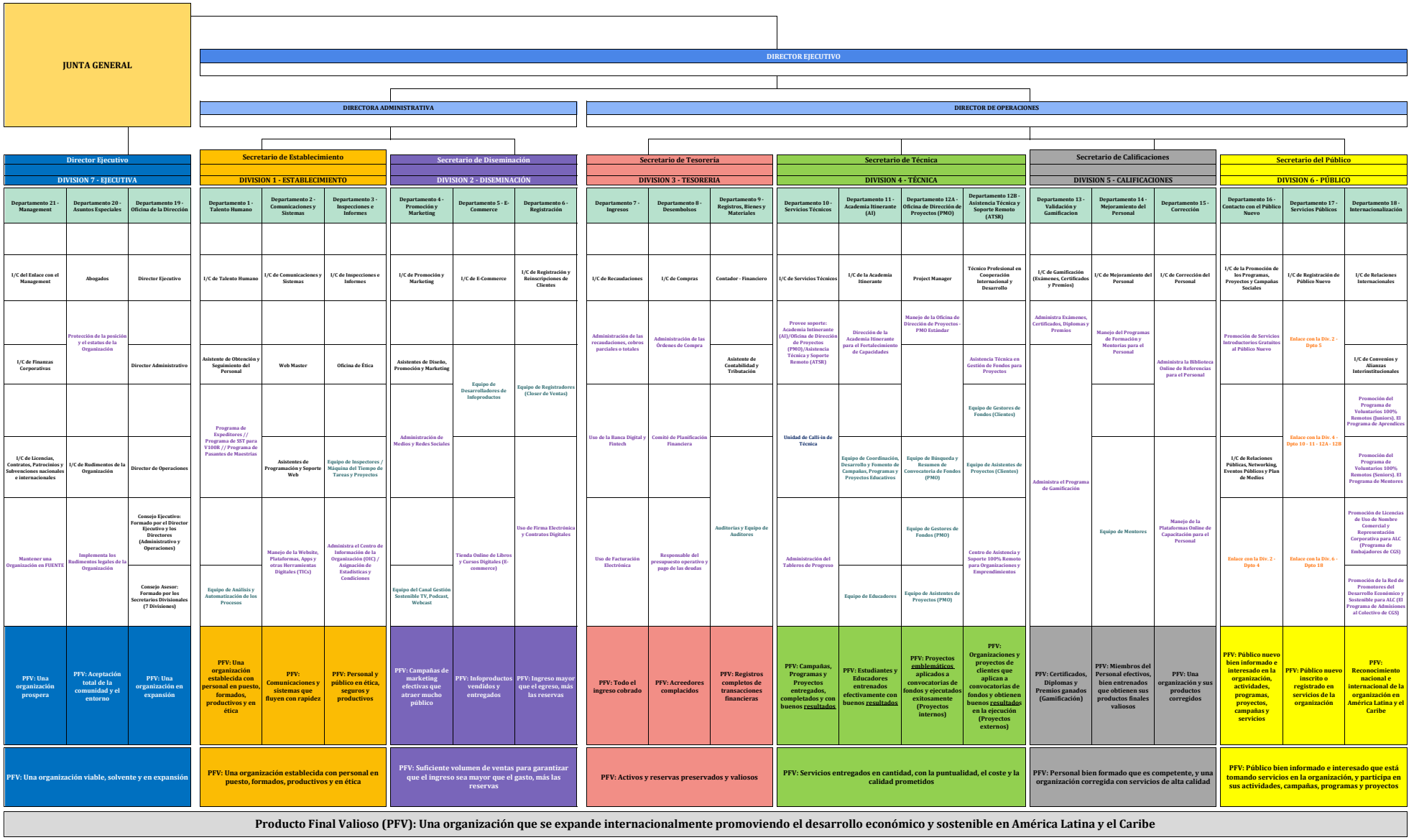
JUNTA GENERAL
DIRECTOR EJECUTIVO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECTOR DE OPERACIONES
Director Ejecutivo
DIVISION 7 - EJECUTIVA
Secretario de Establecimiento
DIVISION 1 - ESTABLECIMIENTO
Secretario de Diseminación
DIVISION 2 - DISEMINACIÓN
Secretario de Tesorería
DIVISION 3 - TESORERIA
Secretario de Técnica
DIVISION 4 - TÉCNICA
Secretario de Calificaciones
DIVISION 5 - CALIFICACIONES
Secretario del Público
DIVISION 6 - PÚBLICO
Departamento 21 - Management
Departamento 20 - Asuntos Especiales
Departamento 19 - Oficina de la Dirección
Departamento 1 - Talento Humano
Departamento 2 - Comunicaciones y Sistemas
Departamento 3 - Inspecciones e Informes
Departamento 4 - Promoción y Marketing
Departamento 5 - E-Commerce
Departamento 6 - Registración
Departamento 7 - Ingresos
Departamento 8 - Desembolsos
Departamento 9 - Registros, Bienes y Materiales
Departamento 10 - Servicios Técnicos
Departamento 11 - Academia Itinerante (AI)
Departamento 12A - Oficina de Dirección de Proyectos (PMO)
Departamento 12B - Asistencia Técnica y Soporte Remoto (ATSR)
Departamento 13 - Validación y Gamificacion
Departamento 14 - Mejoramiento del Personal
Departamento 15 - Corrección
Departamento 16 - Contacto con el Público Nuevo
Departamento 17 - Servicios Públicos
Departamento 18 - Internacionalización
I/C del Enlace con el Management
Abogados
Director Ejecutivo
I/C de Talento Humano
I/C de Comunicaciones y Sistemas
I/C de Inspecciones e Informes
I/C de Promoción y Marketing
I/C de E-Commerce
I/C de Registración y Reinscripciones de Clientes
I/C de Recaudaciones
I/C de Compras
Contador - Financiero
I/C de Servicios Técnicos
I/C de la Academia Itinerante
Project Manager
Técnico Profesional en Cooperación Internacional y Desarrollo
I/C de Gamificación (Exámenes, Certificados y Premios)
I/C de Mejoramiento del Personal
I/C de Corrección del Personal
I/C de la Promoción de los Programas, Proyectos y Campañas Sociales
I/C de Registración de Público Nuevo
I/C de Relaciones Internacionales
Protección de la posición y el estatus de la Organización
Administración de las recaudaciones, cobros parciales o totales
Administración de las Órdenes de Compra
Provee soporte: Academia Itinerante (AI)/Oficina de Dirección de Proyectos (PMO)/Asistencia Técnica y Soporte Remoto (ATSR)
Dirección de la Academia Itinerante para el Fortalecimiento de Capacidades
Manejo de la Oficina de Dirección de Proyectos - PMO Estándar
Administra Exámenes, Certificados, Diplomas y Premios
Manejo del Programas de Formación y Mentorías para el Personal
Administra la Biblioteca Online de Referencias para el Personal
Promoción de Servicios Introductorios Gratuitos al Público Nuevo
Enlace con la Div. 2 - Dpto 5
I/C de Finanzas Corporativos
Director Administrativo
Asistente de Obtención y Seguimiento del Personal
Web Master
Oficina de Ética
Asistentes de Diseño, Promoción y Marketing
Equipo de Desarrolladores de Infoproductos
Equipo de Registradores (Closer de Ventas)
Asistente de Contabilidad y Tributación
Asistencia Técnica en Gestión de Fondos para Proyectos
I/C de Convenios y Alianzas Interinstitucionales
Programa de Expeditores // Programa de SST para V100R // Programa de Pasantes de Maestrías
Administración de Medios y Redes Sociales
Uso de la Banca Digital y Fintech
Comité de Planificación Financiera
Unidad de Calli-in de Técnica
Equipo de Gestores de Fondos (Clientes)
Enlace con la Div. 4 - Dpto 10 - 11 - 12A - 12B
Promoción del Programa de Voluntarios 100% Remotos (Juniors). El Programa de Aprendices
I/C de Licencias, Contratos, Patrocinios y Subvenciones nacionales e internacionales
I/C de Rudimentos de la Organización
Director de Operaciones
Asistentes de Programación y Soporte Web
Equipo de Inspectores / Máquina del Tiempo de Tareas y Proyectos
Equipo de Coordinación, Desarrollo y Fomento de Campañas, Programas y Proyectos Educativos
Equipo de Búsqueda y Resumen de Convocatoria de Fondos (PMO)
Equipo de Asistentes de Proyectos (Clientes)
Equipo de Mentores
Manejo de la Plataformas Online de Capacitación para el Personal
I/C de Relaciones Públicas, Networking, Eventos Públicos y Plan de Medios
Promoción del Programa de Voluntarios 100% Remotos (Seniors). El Programa de Mentores
Consejo Ejecutivo: Formado por el Director Ejecutivo y los Directores (Administrativo y Operaciones)
Mantener una Organización en FUENTE
Implementa los Rudimentos legales de la Organización
Manejo de la Website, Plataformas, Apps y otras Herramientas Digitales (TICs)
Administra el Centro de Información de la Organización (OIC) / Asignación de Estadísticas y Condiciones
Tienda Online de Libros y Cursos Digitales (E-commerce)
Uso de Firma Electrónica y Contratos Digitales
Uso de Facturación Electrónica
Responsable del presupuesto operativo y pago de las deudas
Auditorías y Equipo de Auditores
Administración del Tableros de Progreso
Equipo de Gestores de Fondos (PMO)
Contro de Asistencia y Soporte 100% Remoto para Organizaciones y Emprendimientos
Administra el Programa de Gamificación
Promoción de Licencias de Uso de Nombre Comercial y Representación Corporativa para ALC (Programa de Embajadores de CGS)
Consejo Asesor: Formado por los Secretarios Divisionales (7 Divisiones)
Equipo de Análisis y Automatización de los Procesos
Equipo del Canal Gestión Sostenible TV, Podcast, Webcast
Equipo de Educadores
Equipo de Asistentes de Proyectos (PMO)
Enlace con la Div. 2 - Dpto 4
Enlace con la Div. 6 - Dpto 18
Promoción de la Red de Promotores del Desarrollo Económico y Sostenible para ALC (El Programa de Admisiones al Colectivo de CGS)
PFV: Una organización prospera
PFV: Aceptación total de la comunidad y el entorno
PFV: Una organización en expansión
PFV: Una organización establecida con personal en puesto, formados, productivos y en ética
PFV: Comunicaciones y sistemas que fluyen con rapidez
PFV: Personal y público en ética, seguros y productivos
PFV: Campañas de marketing efectivas que atraer mucho público
PFV: Infoproductos vendidos y entregados
PFV: Ingreso mayor que el egreso, más las reservas
PFV: Todo el ingreso cobrado
PFV: Acreedores complacidos
PFV: Registros completos de transacciones financieras
PFV: Campañas, Programas y Proyectos entregados, completados y con buenos resultados
PFV: Estudiantes y Educadores entrenados efectivamente con buenos resultados
PFV: Proyectos emblemáticos aplicados a convocatorias de fondos y ejecutados exitosamente (Proyectos internos)
PFV: Organizaciones y proyectos de clientes que aplican a convocatorias de fondos y obtienen buenos resultados en la ejecución (Proyectos externos)
PFV: Certificados, Diplomas y Premios ganados (Gamificación)
PFV: Miembros del Personal efectivos, bien entrenados que obtienen sus productos finales valiosos
PFV: Una organización y sus productos corregidos
PFV: Público nuevo bien informado e interesado en la organización, actividades, programas, proyectos, campañas y servicios
PFV: Público nuevo inscrito o registrado en servicios de la organización
PFV: Reconocimiento nacional e internacional de la organización en América Latina y el Caribe
PFV: Una organización viable, solvente y en expansión
PFV: Una organización establecida con personal en puesto, formados, productivos y en ética
PFV: Suficiente volumen de ventas para garantizar que el ingreso sea mayor que el gasto, más las reservas
PFV: Activos y reservas preservados y valiosos
PFV: Servicios entregados en cantidad, con la puntualidad, el coste y la calidad prometidos
PFV: Personal bien formado que es competente, y una organización corregida con servicios de alta calidad
PFV: Público bien informado e interesado que está tomando servicios en la organización, y participa en sus actividades, campañas, programas y proyectos
Producto Final Valioso (PFV): Una organización que se expande internacionalmente promoviendo el desarrollo económico y sostenible en América Latina y el Caribe